

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

**«ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР № 1  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ»)**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Главного врача

ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ»

от «30» декабря 2016г.

*(Приложение № 7)*

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» для пациентов  
(правила поведения пациентов)**

**Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» для пациентов (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента во время нахождения в медицинском учреждении – ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» и его подведомственных филиалах (далее в целом – «Учреждение»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и Учреждением.

2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение.

3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

4. В помещениях учреждения и его структурных подразделений (подведомственный филиал) запрещается:

- нахождение (в сезонное время) в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

- курение в зданиях, помещениях и на территории Учреждения;
- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и иных токсических веществ; иные действия, направленные на ухудшение состояния своего здоровья;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- пользование служебными телефонами;
- проведение аудио- и видеозаписей, а также кино- и фотосъемок в помещениях и на территории Учреждения<sup>1</sup>.

5. При обращении за медицинской помощью в Учреждение и его структурные подразделения пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- своевременно (до начала получения медицинской помощи) оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие и при оформлении информированного добровольного согласия (п.6 настоящих Правил) информировать медицинский персонал в случае непонимания или неполного понимания предстоящего вида медицинского вмешательства;
- информировать медицинский персонал в случае непонимания или неполного понимания предстоящего вида медицинского вмешательства;
- своевременно оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в

---

<sup>1</sup> Проведение аудио- и видеозаписей, а также кино- и фотосъемок в помещениях и на территории Учреждения запрещается в том числе в целях антитеррористической защищенности.

случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, а также отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- уважительно относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- при нахождении на лечении соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности, и настоящие Правила, а также приходить на прием к врачу и на процедуры в назначенное время, а в случае опоздания ставить об этом в известность врача или средний медицинский персонал учреждения; выполнять предписания врача, своевременно сообщать врачу о прекращении назначенного лечения, об обращении к другим врачам по поводу возникших новых проблем;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.

6. В соответствии с необходимым предварительным условием медицинского вмешательства, установленным ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан Российской Федерации», Центром (за исключением случаев, установленных указанным законом) оформляется информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности.

8. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке временной нетрудоспособности.

9. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или ВТЭК.

## **Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании медицинской помощи**

10. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к учреждению или соответствующему структурному подразделению (подведомственному филиалу) учреждения.

11. В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам в соответствии с договором оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь по территориальному принципу непосредственно в учреждении или на дому.

12. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении (после прохождения процедуры прикрепления) в регистратуре на пациента оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

13. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом амбулаторно-поликлинического структурного подразделения и его заместителем, адреса структурных подразделений (подведомственных филиалов) учреждения, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах (стойках), расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, а также на сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

14. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

15. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

## **Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара**

16. Дневной стационар является структурным подразделением учреждения и его подведомственных филиалов и предназначен для проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий пациентам, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения, с применением современных медицинских технологий в соответствии со стандартами и протоколами ведения больных.

Порядок направления и госпитализации в дневной стационар, условия выписки или перевода в лечебно-профилактическое учреждение определены в п.п. 17-20 настоящих Правил.

17. Прием пациентов, поступающих в дневной стационар осуществляется непосредственно в отделении дневного стационара. При поступлении в дневной стационар пациент предоставляет направление установленной формы. По прибытию в дневной стационар в периоды соответствующих сезонов пациент сдает верхнюю одежду на хранение в гардероб.

18. Медицинская и лекарственная помощь населению в условиях дневного стационара оказывается в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на условиях добровольного медицинского страхования или платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. При лечении (обследовании) в условиях дневного стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями; соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

20. Пациент выписывается из дневного стационара лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением дневного стационара, с предоставлением выписки.

### **Ответственность**

21. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.