

Положение
об Общественном совете при государственном бюджетном учреждении
здравоохранения «Диагностический клинический центр №1
Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения
2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета
3. Состав и порядок работы Совета
4. Организация деятельности Совета

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при ГБУЗ «ДКЦ №1 ДЗМ» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия развитию ГБУЗ «ДКЦ №1 ДЗМ», для повышения качества оказания первичной медико-санитарной помощи прикрепленному к поликлинике населению.

1.2. Состав Общественного совета утверждается приказом главного врача.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и полномочия Совета

2.1. Основной целью создания Совета является разработка предложений по повышению доступности и качества оказания первичной медико-санитарной помощи населению, информированию населения об оказании первичной медико-санитарной и специализированной помощи в поликлинике.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- выработка предложений по улучшению деятельности учреждения;
- рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для главного врача;
- координация работы по организации и развитию сотрудничества с немедицинскими и иными организациями для повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;
- рассмотрение обращений населения, проведение анализа обращений населения;
- организация взаимодействия пациентов, фондов медицинского страхования, страховых компаний, медицинских учреждений;
- осуществление информационного просвещения субъектов здравоохранения.

2.3. В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

- ежеквартально рассматривает информацию главного врача о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками учреждения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии;

- рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет главному врачу предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

- разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их главному врачу;

- рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию главному врачу;

- участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

- готовит заключение о доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам в учреждении, а также предложения по совершенствованию деятельности учреждения в очередном календарном году ежегодно до 20 декабря отчетного года.

2.4. Совет вправе:

- запрашивать и получать от главного врача информацию материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- приглашать на заседания Совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

3. Состав и порядок работы Совета

3.1. В состав Совета в обязательном порядке входят представители учреждения, представители профсоюзного комитета учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально-значимые заслуги и достижения, представители советов ветеранов или иной общественной организации.

В состав Совета могут входить представители страховых медицинских организаций, общественных медицинских организаций, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, коммерческих организаций.

3.2. Совет создается приказом учреждения, которым утверждается персональный состав Совета и порядок (регламент) его работы.

3.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета созывается главным врачом в срок не менее 14 дней со дня создания Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается с разрешения председателя Совета.

4.3. Председатель Совета:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с главным врачом;

- утверждает повестку заседания Совета;

- руководит заседанием Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

- пользуется правами члена Совета наравне с другими членами Совета;

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- координирует деятельность членов Совета;

- готовит проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

- своевременно информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания Совета;

- в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета или заместителю председателя Совета;

- организует и ведет делопроизводство Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

- требовать проведения внепланового заседания Совета;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- участвовать в работе Совета;

- выступать с докладами на заседаниях Совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Совета, при равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета. Протокол подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета.

Оригинал протокола хранится секретарем Совета.

4.8. Копии протоколов заседаний Совета (выписки из протоколов заседаний Совета) направляются секретарем Совета членам Совета, ответственным за выполнение решений Совета, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет учреждение.